

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### „Postaw na siebie”

nr RPWM.11.01.01-28-0001/18

realizowanego w ramach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne

Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu  
równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie"

Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych  
oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz  
aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna Wnioskodawcy na terenie województwa warmińsko - mazurskiego, w której przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestniczkom projektu.
2. **Wnioskodawca (Beneficjent)** – Edukacyjna Szansa AZIRO ul. Różowa 16, 10-149 Olsztyn
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
4. **Projekt (P)** - projekt „Postaw na siebie”, Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu.
6. **Czas realizacji projektu** – : 2018-10-01 do: 2019-10-31

## II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

1. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, przekazała dane konieczne do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie wykazania uczestnika objętego wsparciem w ramach projektu i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
3. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

4. **Grupa docelowa** – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznymi korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie **województwa warmińsko-mazurskie**, w jednym z powiatów:

**-Nowomiejski (cały)**

w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), w szczególności: osoby z orzeczoną niepełnosprawnością zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek, osoby korzystające z POPŻ– Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, osoby bezrobotne.

**Efektywność społeczno-zatrudnieniowa** – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

5. **Osoby z niepełnosprawnościami zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – 1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) 2. osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) 3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) 4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości 5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii 6. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy 7. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) 8. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do

mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą). 9. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

6. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub nie zarejestrowana jako bezrobotna.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez
  - okres ponad 6 miesięcy (dotyczy osób poniżej 25 rż.)
  - okres ponad 12 miesięcy (dotyczy osób powyżej 25 rż.)
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.
  - a. **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.
  - b. **Wykształcenie GIMNAZJALNE** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.
  - c. **Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE** (poziom ISCED 3) - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

### III. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 20 osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa warmińsko-mazurskie, w jednym z powiatów: Nowomiejski w okresie : 2018-10-01 do: 2019-10-31

2. Projekt zakłada zastosowanie zindywidualizowanej ścieżki wsparcia dla każdego uczestnika obejmującej:
  - a) Doradztwo zawodowe
  - b) IPD w tym weryfikacja predyspozycji kandydata do zawodu w wymiarze,
  - c) wsparcie psychologiczne
  - d) Trening kompetencji i umiejętności społecznych osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) Opracowanie ścieżki IŚR
  - d) Coaching kariery
  - e) Specjalista - pośrednictwa pracy,
  - f) Kursy i szkolenia kompetencji zawodowych,
  - g) Staże zawodowe
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby z niepełnosprawnościami lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, spełniające kryteria grupy docelowej:
  - a) zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa warmińsko-mazurskie, w jednym z powiatów: Nowomiejski
  - b) wiek aktywności zawodowej (15-64 lata),
  - c) osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne,
  - c) korzystanie ze świadczeń pomocy społ. z powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społ. (Dz.U.2016.930 j.t.) lub kwalifikujące się do niej
4. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
  - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
  - b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
  - c) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.
5. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:
  - a) jest zaangażowana w realizację projektu po stronie Wnioskodawcy, Partnera projektu lub jego/ ich wykonawcy w projekcie ,
  - b) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie przez Wnioskodawcę dwukrotnie: na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
7. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu. Decyzje Koordynatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu oraz wzory dokumentów projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

#### **IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Wnioskodawcę na terenie województwa warmińsko mazurskiego, m.in. z wykorzystaniem lokalnych mediów, instytucji, mediów społecznościowych.

2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach projektu form wsparcia.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz zgłoszeniowy. Złożenie formularza **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat na uczestnika projektu przedkłada oświadczenie o niepełnosprawności.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel projektu.
6. Edycje rekrutacji prowadzone w sposób ciągły przez 1 miesiąc /grupę, w biurze projektu. Pod koniec danego miesiąca następuje ogłoszenie listy rankingowej oraz rezerwowej, a także termin kolejnej rekrutacji.
  - 1 edycja: 10.2018
  - 2 edycja: 02.2019
7. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
  - a. etap 1 – ocena formularzy rekrutacyjnych;
  - b. etap 2 – weryfikacja predyspozycji do udziału w projekcie.
8. Etap formalny ma na celu sprawdzenie, czy Kandydat spełnia warunki formalne oraz przyznanie punktów za poszczególne kryteria premiujące.
9. Etap II wyłoni osoby, które potrzebują wsparcia na rynku pracy w największym stopniu poprzez przyznanie dodatkowych punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów premiujących, tj.:
  - a) Osoby z terenów wiejskich+ 10pkt
  - b) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o których mowa w wytycznych w zakresie rewitalizacji programu operacyjnego na lata 2014-2020 +10pkt
  - c) Osoba z niepełnosprawnością (w tym, znacznym lub umiarkowanym stopniu, niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną) + 10pkt (odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
  - d) Osoby, rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o których mowa w wytycznych w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnym na lata 2014-2020. -10pkt
  - e) Osoba bezrobotna niezarejestrowana + 4 pkt (oświadczenie);
  - f) Osoba korzystająca z POPŻ +10pkt (oświadczenie lub zaświadczenie);

Pierwszeństwo będą miały os. które uzyskają największą liczbę pkt.

Rejestr do projektu będzie prowadzony w trybie cyklicznym ponieważ w okresie realizacji projektu będą uruchamiane kolejne grupy. Podczas rekrutacji uczestnicy zostaną zobowiązani do przedstawienia swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Uczestnicy podpiszą oświadczenie /obowiązania.

W wybranych przypadkach planuje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji w domu uczestnika lub innym dogodnym miejscu.

Zostanie również utworzona lista rezerwowych, U zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie z listy rezerwowej jeżeli grupa do której będzie miał dołączyć nie będzie dalej niż

po 20% zaplanowanego wsparcia, zakładając, że zajęcia na których nie był obecny będą musiały zostać odpracowane.

Uczestnicy projektu którzy nie mają przypisanego profilu po zakończeniu projektu obligatoryjnie zostaną przypisani do profilu ustalonego przez PUP, UP, o ile mogą podlegać takiej rejestracji.

10. Utworzona zostanie ostateczna lista rankingowa/lista rezerwowa. Niezakwalifikowani zostaną poinformowani o przyczynach odrzucenia aplikacji. Zakwalifikowani podpiszą deklarację udziału/stosowne oświadczenia.
11. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb uczestniczek projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie internetowej Wnioskodawcy. W projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
14. Dokumenty rekrutacyjne uczestników projektu gromadzone są w Biurze projektu.

## **V. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

### **§1**

1. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
  - Diagnozy społeczno - psychologicznej poprzez indywidualne spotkania z psychologiem coachem oraz doradcą zawodowym celu opracowania indywidualnych ścieżek wsparcia
  - Treningów kompetencji i umiejętności społecznych
  - Spotkania ze specjalistą pośrednictwa pracy
  - Szkoleń zawodowych
  - Staży zawodowych.

### **§2**

#### **Diagnoza społeczno - psychologiczna poprzez indywidualne spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym, Coachem oraz Pośrednikiem pracy w celu opracowania indywidualnych ścieżek wsparcia**

1. Każdy z uczestników projektu odbędzie:
  - Indywidualne spotkanie z psychologiem w wymiarze 8 h/UP - 4 spotkania po 2h mające na celu identyfikację potrzeb, diagnozę przyczyn wykluczenia społecznego, w tym braku zatrudnienia. Wzbudzenie motywacji do działania i postawy aktywnej, wyznaczenie celów długoterminowych i kroków na drodze do ich realizacji, diagnoza potencjału osobowościowego (narzędzia diagnostyczne), redukcja lęku, budowa motywacji, kształtowanie kompetencji osób niezbędna w procesie poszukiwania pracy/zmiany zawodowych Wsparcie w budowaniu dobrej kondycji psychicznej i emocjonalnej.



Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej 5h/UP - 5 spotkania po 1 h.

- Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym 6 h/UP mające na celu zbadanie postawy i ograniczeń uczestników w sferze zatrudnienia, stopnia oddalenia od rynku pracy, diagnozy możliwości zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz nabycia kwalifikacji. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania 3h/UP – 3 spotkania po 1h.
  - Coaching kariery w wymiarze 5h/UP – 5 spotkań po 1h. Praca własna Uczestników pod okiem coacha skoncentrowana na podniesieniu kompetencji kluczowych (przedsiębiorczość, inicjatywność) oraz wzmocnieniu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowej w oparciu o identyfikację zasobów.
  - Indywidualne spotkania z Pośrednikiem pracy 10h/UP celem wspólnego poszukiwania (śledzenia) miejsc pracy z wykorzystaniem ofert złożonych przez pracodawców w bazie AZ i na stronach internetowych. Pomoc w napisaniu CV oraz listu motywacyjnego. Aplikacje Uczestników Projektu zostaną przedstawione potencjalnym pracodawcom. Zakłada się pozyskanie min. 2 ofert pracy na osobę.
2. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

### §3

#### Trening kompetencji i umiejętności społecznych

1. Każdy z uczestników projektu odbędzie:
  - Warsztaty grupowe – Trening kompetencji i umiejętności społecznych - 24 h na jedną grupę
2. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
3. Uczestnikom projektu przysługuje przerwa kawowa i obiadowa

### §4

#### Szkolenia podnoszące kwalifikacje

1. Uczestnicy projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych określonych we wcześniejszych rozmowach z doradcą zawodowym / psychologiem (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Doradca zawodowy / psycholog, podczas ustalania indywidualnej ścieżki wsparcia, wspólnie z uczestnikiem projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem UP oraz uwzględnieniem specyfiki regionalnego rynku pracy.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i specyfiki szkolenia, jednak nie częściej niż 5 razy w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych max. 7 godzin dziennie.
4. Usługi szkoleniowe realizowane będą przez podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.

5. Celem szkolenia / kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazanych w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020).
6. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
7. Za udział w szkoleniu przysługuje uczestnikom stypendium szkoleniowe, w wysokości 6,60 zł/h ( brutto/brutto). Za godziny nieobecne stypendium nie przysługuje i jego wysokość będzie proporcjonalnie zmniejszana, w zależności od ilości godzin nieobecności.
8. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz wypłaty stypendium szkoleniowego jest min. 80% frekwencji na zajęciach oraz pozytywne zdanie testów cząstkowych.

## §5

### Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Wnioskodawcy z pracodawcami oraz uczestników projektu z pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Wnioskodawcę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Staże są przewidziane dla wszystkich uczestników projektu.
4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3- miesięcy.
5. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Wnioskodawcą, pracodawcą a stażystą.
6. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w kwocie 997,40 zł/m-c Stypendium za niepełny miesiąc ustalane będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez 30 i pomnożenie przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które jest świadczenie. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu.
7. Uczestniczkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
8. Liczba godzin stażu dla osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo.
9. Przed przystąpieniem do staży uczestnicy muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy bądź badania specjalistyczne, stwierdzające czy dana osoba spełnia pewne wymagania psychofizyczne, zanim zostanie dopuszczona do wykonywania swoich obowiązków, oraz czy nie występują przeciwwskazania do wykonywania danego zawodu. Koszt badań lekarskich pokrywa Wnioskodawca.

## §6

### Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom projektu dojeżdżającym na diagnozę społeczno - psychologiczną, treningi kompetencji i umiejętności społecznych, szkoleń zawodowych .
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacony niezwłocznie od daty pozytywnej weryfikacji przez Wnioskodawcę kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez UP.



3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek uczestników projektu, na podstawie przedstawionego biletu lub oświadczenia przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu uczestnik musi przedłożyć oświadczenie o wykorzystaniu własnego środka transportu i oświadczenie przewoźnika o koszcie biletu na danej
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji (do 20zł w obie strony)

## VI. ZASADY ODPLATNOŚCI

- a. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

## VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

## VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik / Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b. aktywnego udziału z zaplanowanych formach wsparcia w ramach IPD oraz do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie;
  - d. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
  - e. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz innych okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację IPD, np. podjęcie pracy;
  - f. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno - zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy:
    - do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie,
    - do 3 miesiąca po zakończonym udziale w projekcie
  - g. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;

- h. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - i. uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania niniejszego regulaminu projektu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji;
  - j. niezwłocznego pisemnego usprawiedliwiania wszelkich nieobecności tj. nie później niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Projektodawcy zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
  - k. przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - l. wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik / Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - e. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

## IX. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik / Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej lub kontrakcie socjalnym.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem poszczególnej formy wsparcia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim.
5. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
6. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje kierownik projektu.

## X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało dla niego ustalone.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.